



vivamos  
el poder  
transformador  
de la cultura

## COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL. ARCHIVO NACIONAL

**Acta No. 005-2017.** De la sesión ordinaria, celebrada por la Comisión de Salud Ocupacional, a partir de las 14:00 horas, del día 29 de junio del 2017, en las instalaciones del Archivo Nacional, presidida por la señora Marilia Barrantes Trivelato, Coordinadora, con la asistencia de los siguientes miembros: Ana Patricia Segura Solís, Secretaria, Kattia Hernández Ramírez, del Departamento Archivo Notarial, Cynthia Arguedas Loaiza, del Departamento Archivo Histórico, Carolina Marín Chacón, del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Rudy Miranda Núñez, del Departamento Administrativo Financiero. Ausentes con justificación: Catalina Zúñiga Porras, de la Dirección General y María del Rocío Rivera Torrealba, del Departamento Administrativo Financiero.-----

### **CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

**ARTICULO 1.** Lectura, comentario y aprobación orden del día.-----

**ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día.-----

### **CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**-----

**ARTICULO 2.** Lectura y comentario del acta anterior.-----

**ACUERDO 2:** Se aprueba el acta, sin embargo por existir dudas legales, por se enviará consulta a la señora Guiselle Mora Durán de la Asesoría Jurídica, sobre los siguientes asunto: con respecto a la aprobación de las actas, ¿Quiénes tienen el derecho de votación para la aprobación del acta anterior? en caso de estar presentes el propietario y el suplente del mismo puesto. Durante la sesión, en caso de encontrarse presente el propietario y el suplente, ¿ambos tienen derecho al voto para la toma de acuerdos? Sobre las justificaciones de ausencias, En caso

## COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL. ARCHIVO NACIONAL

de que el suplente no pueda presentarse a la sesión y el propietario si participe de ésta, ¿el suplente debe de justificar su ausencia? **ACUERDO FIRME.**-----

### **CAPITULO III. ASUNTOS INFORMATIVOS.**-----

**ARTÍCULO 3.** Lectura de correo electrónico de la señora Virginia Chacón Arias, con fecha del 08 de junio, 2017. Así como de la respuesta a dicho correo.-----

**ACUERDO 3:** Elaborar un memorándum dirigido al señor Rudy Miranda Núñez, indicándole el punto cuatro del correo electrónico de la señora Virginia Chacón Arias, solicitándole en adelante justificar las ausencias a las sesiones. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 4.** Lectura del intercambio de correos electrónicos, referente al correo con fecha del 15 de junio, del señor Giovanni Phillips, en respuesta a la ampliación de información solicitada por Diego Porras ante la Defensoría de los Habitantes, mediante el oficio MCJ-CISO-06-2017.-----

**ACUERDO 4.** La señorita Ana Patricia Segura Solís, propone la creación de un expediente administrativo para el caso del señor Diego Porras Fernández. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 5.** Lectura de Oficio N°06997-2017-DHR, de la Defensoría de los Habitantes dirigido a la sra Marilia Barrantes y de la respuesta de dicho oficio, con el consecutivo N° DGAN-CSO-003-2017.-----

### **CAPITULO IV. ASUNTOS RESOLUTIVOS.**-----



vivamos  
el poder  
transformador  
de la cultura

**COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL. ARCHIVO NACIONAL**

**ARTÍCULO 6.** Lectura y aprobación del Oficio DGAN-CSO-004-2017, en respuesta al Oficio DGAN-DC-287-2017 del señor Marco Calderón Delgado. Asunto: Desechos Químicos.-----

**ACUERDO 5.** Aprobación del Oficio DGAN-CSO-004-2017 para ser enviado al señor Marco Calderón Delgado. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 7.** Lectura y aprobación del Oficio DGAN-CSO-005-2017 en respuesta al traslado de la solicitud del señor Diego Porras, con respecto a la solicitud interpuesta ante la Comisión de Salud Ocupacional del Ministerio de Cultura y Juventud.-----

**ACUERDO 6.** Se aprueba el oficio con las correcciones sugeridas. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 8.** Seguimiento al Oficio DGAN-SD-0251-2017. Actualización del estado de compra de cartulina por caja chica. Presentación de la solicitud de cotizaciones para la compra de rotulación. Propuesta de capacitaciones para la ejecución presupuestaria y de la rotulación a adquirir.-----

**ACUERDO 7.** Solicitar código de capacitación en SICOOP y solicitar otras 2 proformas de cartulina. **ACUERDO.** -----

**CAPITULO V. ASUNTOS VARIOS.**-----

**ARTÍCULO 9.** Información acerca de las actas que se deben publicar en el Sitio Web Institucional y comentar sobre la condición actual (actas de sesiones

**COMISIÓN DE SALUD OCUPACIONAL. ARCHIVO NACIONAL**

ordinaria y de las sesiones extraordinarias) según solicitud de la señora Directora.-----

**ACUERDO 8.** La señorita Cynthia Arguedas Loaiza enviará correo electrónico con las fechas de cada una de las reuniones, para que se elaboren las actas de las reuniones extraordinarias realizadas y para que sean aprobadas por esta Comisión. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 10.** Creación de un cronograma de reuniones para lo que resta del año 2017.-----

**ACUERDO 9.** Se proponen el siguiente cronograma de reuniones para lo que resta del año 2017, para el mes de Julio jueves 27, para Agosto martes 29, para Setiembre miércoles 27, para Octubre miércoles 25, para Noviembre martes 28 y para Diciembre martes 12. El cronograma se debe comunicar por medio de correo electrónico a la Directora General, la Subdirectora, Jefes de Departamento, Coordinadores de Unidades y a la Auditoría Interna. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 11.** Solicitud de Propuesta para convocar a reuniones extraordinarias de la comisión.-----

**ACUERDO 10.** La señorita Ana Patricia Segura Solís, propone que cuando se deban resolver consultas, oficios, etc., se convoque a los miembros de la Comisión a reuniones extraordinarias y que participen todos los que miembros que puedan y sea así sea resuelto y la responsabilidad es de todos los miembros

